

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «СИБИРЯК»
муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк»
(МАУ «СШОР «Сибиряк»)

1. Общие положения

1.1. Физкультурно-спортивный клуб «Сибиряк» (далее по тексту Клуб) МАУ «СШОР «Сибиряк» (далее по тексту – учреждение), является структурным подразделением учреждения, реализует общие цели и задачи, определенные Уставом учреждения, использует материально-техническую базу и площади учреждения на безвозмездной основе, подчиняется непосредственно директору учреждения и не обладает правами юридического лица.

1.2. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Законами Красноярского края, правовыми актами г. Красноярска, Уставом учреждения, локальными актами учреждения, касающимися его функциональной деятельности и настоящим Положением.

1.3. Структура и штат Клуба определяются штатным расписанием Учреждения.

1.4. По основным направлениям работы в Клубе могут быть созданы секции, команды, группы (далее по тексту -объединения Клуба).

1.5. Место нахождения Клуба: г. Красноярск ул. Ладо Кецховели,62.

2. Цели и задачи Клуба

2.1. Клуб создаётся в целях широкого привлечения всех категорий населения города в возрасте от 9 лет и старше к регулярным занятиям физической культурой и спортом, (с учетом интересов каждого гражданина), популяризации здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышения уровня физического развития.

2.2. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, общественными организациями и иными учреждениями и организациями.

2.3. Клуб выполняет следующие задачи:

- организация занятий по физической культуре в спортивных секциях, группах, командах оздоровительной направленности среди населения г. Красноярска всех возрастов;
- профилактика заболеваний, укрепления здоровья, пропаганда здорового образа жизни;

- обеспечение участия Клуба в соревнованиях различного уровня;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- создание условий для развития всех видов и форм спортивно-оздоровительной деятельности.

3. Права Клуба

3.1. Права Клуба реализуются его руководителем, а также другими работниками подразделения согласно их должностным обязанностям, определенным трудовым договором.

3.2. Клуб вправе:

- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий
- создавать секции и группы, проводить тренировочные занятия;
- ходатайствовать о поощрении активных спортсменов грамотами, ценными призами и памятными подарками;
- использовать для проведения тренировочных занятий спортивный инвентарь, оборудование и спортивные объекты Учреждения;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями учреждения по вопросам, отнесенным к его ведению;
- совершать иные действия, направленные на выполнение задач, возложенных на Клуб в соответствии с данным Положением и Уставом Учреждения.

3.3. Члены спортивного клуба имеют право:

- участвовать в работе собраний и конференций спортивного клуба;
- повышать квалификацию по избранному разделу физкультурно-общественной деятельности;
- заниматься физической культурой и спортом в учебных группах, секциях, командах клуба;
- выступать за свой спортивный клуб на соревнованиях, участвовать в физкультурных праздниках;
- пользоваться спортивными сооружениями Учреждения и инвентарем клуба.

3.4. Члены спортивного клуба обязаны:

- участвовать в работе клуба, выполнять все решения и руководящие указания директора Учреждения и заместителя директора по учебно-воспитательной работе ;
- совершенствовать свою физическую подготовку и спортивное мастерство;
- вести здоровый образ жизни;
- показывать пример организованности и дисциплинированности на учебных занятиях, соревнованиях;
- активно участвовать в проведении массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий клуба, Учреждения и города Красноярска;
- оказывать практическую помощь другим членам клуба в повышении физической подготовленности и спортивного мастерства;
- бережно относиться к имуществу клуба, спортивному инвентарю и спортивной форме;
- регулярно проходить медицинский осмотр, вести самоконтроль за состоянием своего организма, соблюдать личную и общественную гигиену;
- иметь собственную тренировочную форму для занятий;
- соблюдать:
 - требования безопасности на спортивных объектах;
 - правила пожарной безопасности и правила посещения спортооружения в целом и отдельных подразделений;

дисциплину и общественный порядок в помещениях Учреждения;

4. Руководство клубом

4.1. Клуб организует свою работу, исходя из возложенных на него задач и выполняемых функций.

4.2. Руководство Клубом и контроль за деятельностью его работников осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Клуб, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении.

4.3. Руководство клуба:

4.3.1. Организует и проводит спортивные массовые мероприятия, смотры-конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди членов Клуба.

4.3.2. Обеспечивает рациональное и эффективное использование материально-технической базы - спортивных сооружений, инвентаря и оборудования, зон отдыха.

4.3.3. Осуществляет методическое обеспечение и координацию работы по организации тренировочных занятий в Клубе.

4.3.4. Осуществляет контроль за комплектованием групп и секций.

4.3.5. Руководство Клуба вправе требовать от занимающихся в Клубе исполнения обязанностей, указанных в п.3.4.

5. Организация деятельности клуба

5.1. Группы и секции различных направлений формируются с учетом физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности занимающихся.

5.2. Занятия в Клубе проводятся в соответствии с расписаниями в форме тренировок, соревнований, а также участия в физкультурно-спортивных праздниках, показательных выступлениях.

5.3. Комплектование групп, непосредственное проведение занятий, контроль организации и проведения занятий осуществляет инструктор клуба.

5.4. Тренировки в секциях и группах проводятся в соответствии с рабочими программами по видам спорта. Инвентарь для занятий членам клуба предоставляется физкультурно-спортивным клубом.

5.5. Форма проведения занятий - групповая и (или) индивидуальная.

5.6. Деятельность спортивных секций и групп Клуба осуществляется по интересам населения в следующих направлениях:

- занятия по лыжным гонкам;

- занятия ветеранов спорта по биатлону;

- физкультурно-оздоровительные занятия «старшего поколения».

5.7. Для каждой секции и группы определяется график (расписание) работы согласно расписанию. Руководство Клуба вправе при необходимости изменять расписание занятий секций и групп.

6. Организационная структура Клуба

6.1. В структуру Клуба входят инструкторы согласно штатному расписанию Учреждения.

6.2. Инструктор Клуба имеет права и обязанности, установленные Уставом Учреждения, трудовым договором

6.3. Оплата труда инструктора Клуба, организация рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности, иные условия регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и трудовым договором.

6.3.1. Инструктор Клуба имеет право:

- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий
- организовывать обмен опытом в рамках Клуба и Учреждения;
- вести работу в нескольких секциях и группах при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами и графиком;
- выступать с инициативой о поощрении занимающихся, достигших определённых результатов.

6.3.2. Инструктор Клуба обязан:

- соблюдать технику безопасности во время проведения тренировочных занятий;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения тренировочных занятий и подготовки помещения к занятиям;
- предоставлять администрации Учреждения план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль за выполнением плана;
- организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы Клуба и Учреждения;
- организовывать работу спортивных секций по видам спорта;
- вести документацию (журнал и т. п.) в соответствии с требованиями;
- соблюдать установленный режим работы, вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

6.4. Финансирование деятельности Клуба осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6.5. Финансирование поездок членов Клуба (в том числе ветеранов спорта) к местам сборов, участия в проведении соревнований осуществляется за счет собственных средств членов Клуба и привлеченных средств спонсоров.

7. Порядок вступления в клуб и прекращения членства в клубе

7.1. Членом клуба может стать любой желающий от 9 лет при отсутствии медицинских противопоказаний.

7.2. Прием в Клуб осуществляется на основании письменного заявления желающего заниматься, при наличии медицинской справки соответствующей формы об отсутствии противопоказаний для занятий физической культурой и спортом, поданного в адрес руководителя клуба.

Заявление по направлению «физкультурно-оздоровительные занятия «старшего поколения» действуют в течение одного календарного года.

Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий физической культурой и спортом предоставляется в Клуб ежегодно перед началом календарного года. Медицинская справка с ограничениями по физической нагрузке предоставляется раз в 6 месяцев.

Без предоставления медицинской справки занимающиеся не допускаются к занятиям физической культурой и спортом.

При приеме в объединения Клуба заявитель указывает адрес фактического проживания.

7.3. Прием в объединения Клуба осуществляется ежегодно в течение всего календарного года при наличии мест в группах.

7.4. Занимающиеся в Клубе должны быть ознакомлены с Положением о Клубе, Правилами посещения спортивных сооружений Учреждения.

7.5. Занимающиеся в Клубе имеют право участвовать в нескольких объединениях Клуба по разным направлениям.

Формирование общего количества и численного состава групп Клуба обуславливается:

- наличием заинтересованности граждан в занятиях физической культурой и спортом по направлениям, развиваемым Клубом;
- материально-техническим и кадровым обеспечением Клуба и Учреждения;
- техническими и санитарными нормами и правилами, определяющими пропускную способность спортивных сооружений занятых Клубом.

7.6. Численный состав одной группы должен быть:

по индивидуальным физкультурно-спортивным направлениям «занятия по лыжным гонкам и занятия ветеранов спорта по биатлону» – не менее 12 человек и не более 15 человек;

по направлению «физкультурно-оздоровительные занятия «старшего поколения» – не менее 15 человек и не более 30 человек.

7.7. Формирование списочного состава проводится на основе соблюдения равных прав занимающихся в объединениях Клуба. Конкурсный отбор в объединения Клуба по любым основаниям запрещается, за исключением наличия медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом.

7.8. Основания прекращения членства в Клубе:

- по собственному желанию;
- по инициативе администрации Учреждения в связи с неисполнением требований настоящего Положения;
- по рекомендации врача в связи с ухудшением состояния здоровья.

В случае непосещения членом Клуба без уважительной причины занятий в течение 2 месяцев руководитель Клуба вправе исключить его из объединения Клуба.

8. Учет и отчетность клуба

8.1. Учет работы клуба ведется в журнале, установленной формы по следующим разделам:

- состав занимающихся, расписание занятий, посещаемость;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.
- годовой план занятий

Начальник отдела правовой работы

Г.П.Зырянова