

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА МАУДО «СШОР «Сибиряк»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее - Политика) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» (МАУДО «СШОР «Сибиряк») разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее- Антикоррупционный закон), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции (изд. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации).

1.2. Политика МАУДО «СШОР «Сибиряк» (далее - Учреждение) является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Учреждения при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в Учреждении.

1.3. Деятельность по противодействию коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящей Политикой, Планом противодействия коррупции, утверждённым приказом МАУДО «СШОР «Сибиряк», а также иными локальными нормативными актами.

1.4. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать (ст.13.3. Антикоррупционного закона):

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика учреждения направлена на реализацию данных мер.

1.5. Антикоррупционная политика – локальный нормативный акт Учреждения, который утверждается директором после предварительного обсуждения его содержания на заседании Рабочей группы по противодействию коррупции.

1.6. Антикоррупционная политика подлежит размещению на информационных стендах, расположенных в здании, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Цель Политики - разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения к коррупционным правонарушениям.

2.2. Задачами Политики Учреждения являются:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- создание стимулов к замещению должностей в Учреждении неподкупными лицами.

3. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

3.1. **Антикоррупционное законодательство Российской Федерации** – это совокупность нормативных правовых актов, изданных уполномоченными органами в пределах их компетенции и касающихся осуществлению мер по противодействию коррупции, содержащих нормы по противодействию коррупции, регулирующих деятельность органов государственной власти в сфере противодействия коррупции.

3.2. **Контрагент** – любое Российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.3. **Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой, правовой формы и отраслевой принадлежности.

3.4. **Личная заинтересованность работника** - заинтересованность работника Учреждения, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.5. Остальные понятия и термины уголовного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящей Политике, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства.

4. Основные принципы антикоррупционной Политики Учреждения

4.1. Принципами Политики Учреждения являются:

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими работниками и иными лицами;
- принцип личного примера руководства. Руководитель и иные руководящие работники Учреждения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;
- приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;
- недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников Учреждения, совершивших коррупционные проявления;
- недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах Политики;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для директора Учреждения и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора Учреждения за реализацию настоящей политики;
- принцип открытости хозяйственной и иной деятельности: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.
- информирование и обучение. Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе в информационной сети "Интернет" на сайте Учреждения, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

6. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Учреждения

работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы руководителю Учреждения;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения.
- осуществляет совместно с лицом, ответственным за противодействие коррупции, подготовку проектов локальных нормативных актов и иных локальных актов учреждения о противодействии коррупции;
- осуществляет подготовку планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении;

6.5. Учреждение гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации Учреждению или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

7. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю, лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, руководству Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2. Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Учреждении.

8. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

| Направление | Мероприятие |
|--|---|
| 1.Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | <ul style="list-style-type: none">- Разработка и принятие Антикоррупционной политики Учреждения.- Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.- Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников |

| | |
|---|---|
| | <p>Учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения стандартной антикоррупционной оговорки. - Введение антикоррупционных положений в должностные обязанности работников. |
| <p>2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Введение процедуры уведомления работодателя работниками Учреждения о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; - Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер. - разработка правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства - разработка положения о конфликте интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов; |
| <p>3. Обучение и информирование работников.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. - Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. - Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. |

| | |
|---|--|
| 4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации; проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска. |
| 5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |

9. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Учреждение и все ее сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9.2. Все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

10.1. Настоящий документ и иные локальные акты Учреждения по антикоррупционной политике подлежат пересмотру и актуализации при внесении изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты РФ.

10.2. Ответственным лицом за пересмотр и актуализацию настоящего Положения назначается заместитель руководителя учреждения.

Разработал документ
Юрисконсульт



Зырянова Г.П.