

ПОЛОЖЕНИЕ
о ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского
резерва «Сибиряк»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее - Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - контроль) руководством муниципального автономного Учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» (далее - Учреждение).

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Учреждения. Под контролем понимается проведение администрацией Учреждения контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками Учреждения законодательных и иных нормативно правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, образовательного Учреждения в области образования.

1.3. Настоящее Положение о контроле рассматривается и утверждается на педагогическом совете Учреждения, педагогический совет имеет право вносить в него свои изменения, и дополнения.

II. Задачи Контроля

2.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

2.2. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки в полном объеме.

2.3. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их предупреждению.

2.4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

2.5. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению.

2.6. Оказание методической помощи тренерам - преподавателям в процессе контроля.

III. Направления Контроля

3.1. Контроль может осуществляться в виде проверок (плановых или оперативных) и мониторинга.

3.1.1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.1.2. Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, урегулирования конфликтных ситуаций.

3.1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация тренировочного времени, учебно-методическое обеспечение и т.д.)

3.2. Контроль может быть тематическим (одно направление деятельности) или комплексным (два и более направления деятельности).

3.3. Формы контроля: проверки, наблюдения, обследования, контрольное тестирование, анкетирования, опросы, беседы, документальный контроль, и т.д.

3.4. При оценке тренера-преподавателя в ходе контроля учитывается:

- выполнение программ в полном объеме;
- соответствие физической и технической подготовке обучающихся этапу подготовки (году обучения);
- степень самостоятельности обучающихся;
- правильное оформление соответствующей документации (планов работы, планов-графиков; конспектов; журналов; контрольно-переводных испытаний)
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и воспитанника;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний, умений, навыков);
- способность к анализу педагогической ситуации, самоанализу своей деятельности, самостоятельному контролю за результатами тренировочной и соревновательной деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

IV. Правила осуществления контроля

4.1. Контроль осуществляет директор или по его поручению заместитель директора по учебно-воспитательной работе, инструктор - методист, другие специалисты. В качестве решения экспертов для консультирования и проведения проверок по отдельным направлениям деятельности могут быть привлечены специалисты других учреждений, обладающие необходимой квалификацией.

4.2. Основаниями для проведения проверок являются:

- заявление соискателя (педагогического работника) на аттестацию,
- график проведения контроля утверждённый директором Учреждения (при плановых проверках);
- обращение родителей (законных представителей) обучающихся по поводу нарушения их прав.

4.3. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера - преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебно - тренировочные занятия без предварительного предупреждения.

4.4. Продолжительность проверки педагогической деятельности тренера-преподавателя не может превышать 7 дней с посещением не более 4 и не менее 2 тренировочных занятий и других мероприятий.

4.5. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, обозначенную в темах графика либо плане контроля.

Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию:

- использование методического обеспечения в образовательном процессе,

3.1.2. Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, урегулирования конфликтных ситуаций.

3.1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация тренировочного времени, учебно-методическое обеспечение и т.д.)

3.2. Контроль может быть тематическим (одно направление деятельности) или комплексным (два и более направления деятельности).

3.3. Формы контроля: проверки, наблюдения, обследования, контрольное тестирование, анкетирования, опросы, беседы, документальный контроль, и т.д.

3.4. При оценке тренера-преподавателя в ходе контроля учитывается:

выполнение программ в полном объеме;
соответствие физической и технической подготовке обучающихся этапу подготовки (году обучения);

степень самостоятельности обучающихся;
правильное оформление соответствующей документации (планов работы, планов-графиков; конспектов; журналов; контрольно-переводных испытаний)

дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

совместная деятельность тренера-преподавателя и воспитанника;
наличие положительного эмоционального микроклимата;

умение отбирать содержание материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний, умений, навыков);

способность к анализу педагогической ситуации, самоанализу своей деятельности, самостоятельному контролю за результатами тренировочной и соревновательной деятельности;

~~умение корректировать свою деятельность;~~
~~соответствие физической и технической подготовке обучающихся этапу~~
умение обобщать свой опыт.

IV. Правила осуществления контроля

4.1. Контроль осуществляет директор или по его поручению заместитель директора по учебно-воспитательной работе, инструктор - методист, другие специалисты. В качестве решения экспертов для консультирования и проведения проверок по отдельным направлениям деятельности могут быть привлечены специалисты других учреждений, обладающие необходимой квалификацией.

4.2. Основаниями для проведения проверок являются:
заявление соискателя (педагогического работника) на аттестацию,
график проведения контроля утверждённый директором Учреждения (при плановых проверках);

обращение родителей (законных представителей) обучающихся по поводу нарушения их прав.

4.3. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера - преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебно - тренировочные занятия без предварительного предупреждения.

4.4. Продолжительность проверки педагогической деятельности тренера-преподавателя не может превышать 7 дней с посещением не более 4 и не менее 2 тренировочных занятий и других мероприятий.

4.5. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, обозначенную в темах графика либо плане контроля.

Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию:

использование методического обеспечения в образовательном процессе,

реализация образовательных программ и учебных планов,
соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных
локальных актов Учреждения,
проведение промежуточной аттестации обучающихся (начального
тестирования) и контрольно-переводных испытаний.

4.6. При посещении тренировочного занятия проверяющий обязан
придерживаться следующих правил:

4.6.1. Руководствоваться правилами этики делового общения, что
подразумевает:

ясность, последовательность, точность и объективность при анализе и
изложении мнений, достоверность фактов;

вежливость, открытость и непредвзятость при обсуждении вопросов с
участниками образовательного процесса и должностными лицами;

своевременное появление на проверяемом занятии (до его начала);

понимание особенностей Учреждения, уважение интересов, общественного
авторитета и положения участников образовательного процесса.

4.6.2. Учитывать мнение тренера-преподавателя при определении темы и
сроков проверки.

4.6.3. Запрещается делать замечания тренеру-преподавателю в процессе
тренировочного занятия, исключая случаи, когда бездействие проверяющего
может причинить вред здоровью обучающихся.

4.7. Информация по результатам контроля доводится до работников в
течение 7 дней с момента завершения проверки. В зависимости от целей, задач и
формы контроля, по его итогам могут проводиться рабочие совещания, планерки,
тренерские или педагогические советы, решения которого могут быть отражены в
приказе по Учреждению.

V. Документация

5.1. Директор Учреждения утверждает план и график контроля

5.2. Результаты Контроля оформляются в форме аналитической справки,
доклада, справки по проверяемому разделу (вопросу).

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 4
от «10» 12 2015 г.