

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема лиц для освоения программ спортивной подготовки
в муниципальное автономное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема лиц для освоения программ спортивной подготовки (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации на программы спортивной подготовки (далее - Программа) в муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» (далее - Учреждение).

1.2. Положение о порядке приема для освоения программ спортивной подготовки по видам спорта – биатлон, лыжные гонки, спортивное ориентирование (зимняя программа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
- Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации;
- Уставом муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк».

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических (двигательных) способностей, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.5. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Тренировочные занятия по программам спортивной подготовки в Учреждении начинается с 1 января.

Предварительное комплектование групп на этапы спортивной подготовки за исключением групп начальной подготовки, осуществляется до 15 октября, окончательное комплектование групп – 15 декабря.

В течение года Учреждение вправе осуществлять дополнительное комплектование групп по этапам подготовки по согласованию с Учредителем.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение создаются приемная комиссия и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

Положение о деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

копию устава физкультурно-спортивной организации;

локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;

расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;

сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;

требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и другим качествам поступающих в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

сроки зачисления в Учреждение;

номер телефона для получения консультаций.

1.9. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

1.10. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает консультирование в телефонном режиме или через официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за две недели до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме) (приложение к настоящему Положению).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки;

2 фотографии 3x4см.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием для освоения программ спортивной подготовки

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Положением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием, если учредителем не принято решение о внесении изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

Директору МАУ СШОР «Сибиряк»

С.С. Аникину

от _____

(Ф.И.О. родителей, законных
представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (сына, дочь) _____

_____, _____ года рождения
в муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского
резерва «Сибиряк» на отделение зимних видов спорта

(вид спорта, наименование

программы)

Против занятий и участия в соревнованиях (сына, дочери) не возражаю

Подпись родителей _____ « _____ » _____ 20__ года

С Уставом, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен.

На обработку персональных данных к которым относятся: сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность ребенка и родителей, информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством РФ; данные о результатах спортивной деятельности, конкурсов и др.; адрес проживания ребенка и родителей; телефоны ребенка и родителей адреса электронной почты ребенка и родителей, информация о месте работы родителей, биометрические данные (фотографии, видеотрекеры) согласен.

Подпись родителей _____ « _____ » _____ 20__ года

Данные о поступающем на обучение

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Число, месяц, год рождения _____

№ свидетельства о рождении (паспорта) _____ кем, когда
выдан _____

Школа _____ класс _____ дом. тел. _____

Домашний адрес _____

Данные о родителях (законных представителях)

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____ раб.тел. _____

Отец Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____ раб.тел. _____

- *Справка о допуске врача к тренировочным занятиям в спортивной школе прилагается*
- *Копия свидетельства о рождении прилагается;*
- *2 фотографии 3х4*

Дата зачисления в школу _____

Дата и причина выбытия из школы _____

Заявление принято (дата) _____ Регистрационный номер _____

Заявление принял _____