

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «СИБИРЯК»
(МАУДО СДЮСШОР «Сибиряк»)



Утверждаю
Директор МАУДО
«СДЮСШОР» Сибиряк»
С.С.Аникин
2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете МАУДО «СДЮСШОР «Сибиряк».

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк», являющегося органом самоуправления школы (в дальнейшем Учреждение).
- 1.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному собранию.
- 1.3. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Решение родительского комитета несет рекомендательный характер.

II. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству Учреждения:
- в совершенствовании условий для осуществления качественного учебно-тренировочного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2.. Организация работы с родителями.

III. Функции родительского комитета.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-тренировочного процесса (оказывает помощь в части приобретения спортивного инвентаря, организации общешкольных мероприятий, выезда на соревнования, учебно-тренировочные сборы и спортивно-оздоровительные лагеря).
- 3.2. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- 3.3. Координирует деятельность родительских комитетов в отделениях по видам спорта.
- 3.4. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качества медицинского наблюдения, учебно-тренировочного процесса, выезда на соревнования, спортивно-оздоровительные лагеря.
- 3.5. Оказывает помощь руководству учреждения в организации и проведении общешкольных мероприятий, родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, по поручению руководителя Учреждения.

3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды зимних видов спорта (лыжные гонки, биатлон, спортивное ориентирование).

IV. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в Учреждение и иные организации.

4.3. Заслушивать и получать интересующую информацию от руководства и тренерско-преподавательского состава учреждения, других органов самоуправления.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

V. Организация работы.

5.1. Численный состав комитета Учреждение определяет самостоятельно.

5.2. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместитель председателя и секретарь) простым большинством голосов от общего числа голосов членов родительского комитета.

5.3. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Учреждения.

5.4. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год.

5.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывает руководитель учреждения и председатель комитета.

VI. Документация родительского комитета.

6.1. Комитет ведет протокол своих заседаний и общешкольных родительских собраний. В протоколе отражена повестка дня, указывается председатель и секретарь совета, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем комитета.