

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ  
ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «СИБИРЯК»  
(МАУДО СДЮСШОР «Сибиряк»)

Утверждаю  
Директор МАУДО  
«СДЮСШОР» Сибиряк»  
С.С.Аникин  
«22» декабря 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете МАУДО «СДЮСШОР «Сибиряк».**

**I. Общие положения.**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МАУДО «СДЮСШОР «Сибиряк» (в дальнейшем Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), заместитель по УВР, ст.инструктор-методист, инструктора-методисты, старшие тренеры-преподаватели по видам спорта, тренеры-преподаватели, врач, председатель родительского комитета, представитель общественных организации.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативных правовых документах регулирующих деятельность спортивных школ, Устава учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решение педагогического совета носят рекомендательный характер.

**II. Задачи и содержание работы педагогического совета.**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- оказать помощь в организации по привлечению детей и подростков к систематическим занятиям спортом;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование учебно-тренировочного процесса;
- обобщение и внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей учреждения передового опыта работы;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- утверждает учебно-тренировочные планы Учреждения на год;
- утверждает перспективные планы подготовки спортсменов;
- оценка деятельности работы старших тренеров по организации учебно-тренировочной, воспитательной, оздоровительной работы в отделениях по видам спорта;
- подведение итогов работы Учреждения за учебный год и определение основных задач на предстоящий учебный год;
- рассматривает вопросы присвоения почетных спортивных званий;
- рассматривает предложения по исключению учащихся из школы;
- рассматривает конфликтные ситуации между участниками учебно-тренировочного процесса, выносит свои рекомендации, контролирует их исполнение.

### **III. Права и ответственность педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные советы с приглашением специалистов различного профиля, для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, обладают правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение учебно-тренировочного плана Учреждения на год;
- соответствие принятых решений законодательству РФ «Об образовании» и Закона Красноярского края «О защите прав ребенка»;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **IV. Организация деятельности педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющегося составной частью плана работы учреждения.

4.2. Заседание педагогического совета могут быть очередные и внеочередные. Очередное - созывается два раза в год, в соответствии с планом работы учреждения. Внеочередные - по инициативе Председателя совета либо по инициативе не менее 2/3 членов педагогического совета в связи с необходимостью решения неотложных вопросов, отнесенные разделом II настоящего Положения к компетенции Педагогического совета.

4.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении.

4.5. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом членов педагогического совета, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **V. Документация педагогического совета.**

5.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе отражена повестка дня, указывается председатель и секретарь совета, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы педагогического совета учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении.