

Правила проведения занятий в спортивном зале

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для посещения спортивного зала заказчику необходимо заключить договор, назначить старшего оздоровительной группы.

1.2. Тренеры-преподаватели, старшие оздоровительных групп в спортивном зале (именуемые в дальнейшем Представители) обязаны следить за своевременным перечислением платы за услуги и выполнением условий договора.

1.3. В своей работе Представители руководствуются:

а) расписанием занятий;

б) правилами посещения Спортивного комплекса; правилами проведения занятий в спортивном зале;

в) инструкцией по соблюдению мер безопасности при посещении спортивного зала;

г) иными локальными распоряжениями и приказами, касающимися работы спортивного зала.

1.4. Во всех организационных вопросах проведения занятий в спортзале Представители подчиняются администратору спортивного зала или иному сотруднику службы обеспечения обслуживания Учреждения.

1.5. Представители группы проводят свои занятия по программам и планам своих организаций в соответствии с общепринятой схемой урока, а также в пределах времени, установленного расписанием занятий. Посещение спортивного зала включает в себя: вход в спортивный зал, время в раздевалке, непосредственно занятие в спортивном зале, время в раздевалке и выход из зала.

1.6. Верхняя одежда и обувь сдаются в гардероб Учреждения, расположенный в цокольном этаже. За сохранность ценных вещей, оставленных в раздевалках спортивного зала, администрация Учреждения ответственности не несет. Вход и выход на территорию спортивного зала осуществляется только в сменной обуви и/ или бахилах.

1.7. В случае отсутствия Представителя группа к занятиям не допускается, стоимость отменного занятия не компенсируется.

1.8. Заказчик несет материальную ответственность перед Учреждением за причиненную порчу инвентаря и оборудования, происшедшую в результате неаккуратного обращения или недисциплинированности занимающихся. При возникновении данной ситуации, составляется Акт, который подписывается администратором и Представителем группы.

2. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Представитель обязан:

- ознакомиться с действующими правилами посещения спортивного зала. Несет личную ответственность за обеспечение их соблюдения занимающимися своей организации.

- следить за чистотой одежды и обуви занимающихся, бережным отношением к оборудованию и инвентарю, контролировать пользование раздевалкой (две раздевалки одновременно

занимать запрещено). По окончании занятий в спортивном зале необходимо обеспечить уборку инвентаря и приведение помещения в надлежащий порядок, погасить свет.

- до начала занятия тренер - преподаватель при проведении занятий с детьми должен закрепить футбольные ворота крепежным инвентарём, находящимся у администраторов спортивного комплекса.

- в журнале посещения спортивного зала указывать количество занимающихся, дату и личную роспись.

- поддерживать дисциплину среди занимающихся и соблюдение ими правил, обеспечивающих безопасность занятий. При чрезвычайной ситуации оперативно организовать выход из спортивного зала: прекратить занятие и проконтролировать выход всех занимающихся из спортивного зала.

3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ГРУППЫ НЕ ИМЕЕТ ПРАВО:

3.1. Изменять расписание и регламент проведения занятий своей группы без предварительного разрешения администрации Учреждения.

3.2. Вмешиваться в работу администратора спорткомплекса или подменять его при решении вопросов, связанных с пропуском занимающихся в спортивный зал.

3.3. Выходить во время занятий из помещения спортивного зала.

3.4. Покинуть спортивный зал раньше, чем последний занимающийся организации выйдет из помещения спортивного зала.